

Số: /KH-SGDĐT

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2023
tại Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Thuận

Thực hiện Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch số 2830/KH-SGDĐT ngày 08/11/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Thuận; Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả, hiệu lực và chất lượng công tác quản lý hành chính nhà nước thuộc Ngành Giáo dục và Đào tạo; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu công vụ; cải cách tổ chức bộ máy, cơ quan hành chính nhà nước các cấp tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; cải cách thủ tục hành chính; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục công.

Duy trì, nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của ngành.

2. Yêu cầu:

Công tác cải cách hành chính phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện trên các nội dung, lĩnh vực trong đó xác định nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm đồng thời gắn kết chặt chẽ với cải thiện, nâng cao các Chỉ số PAPI, PCI, PAR INDEX, SIPAS, ICT INDEX của tỉnh.

Việc triển khai phải đảm bảo thời gian, chất lượng, nội dung nhiệm vụ được phân công; đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Sở; xác định vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

- Đảm bảo các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) về lĩnh vực giáo dục và đào tạo tham mưu cho UBND tỉnh, HĐND tỉnh ban hành đúng thể thức, trình tự, thẩm quyền, hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, khả thi, phù hợp với tình hình thực tế của Ngành Giáo dục trên địa bàn tỉnh.

- Ban hành và thực hiện hiệu quả Kế hoạch rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL năm 2023.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát các VBQPPL, công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp. Công khai, minh bạch văn bản quy phạm pháp luật, chủ trương, chế độ, chính sách của ngành và địa phương thuộc lĩnh vực của ngành qua đó đề nghị bãi bỏ VBQPPL hết hiệu lực.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kiểm tra việc tổ chức thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Sở.

- Tham mưu UBND tỉnh kịp thời công bố, chuẩn hóa danh mục các TTHC ngay sau Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Công khai và cập nhật đúng, đầy đủ, kịp thời TTHC đang có hiệu lực thi hành tại trụ sở cơ quan, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trên Trang thông tin điện tử Sở và Cổng Dịch vụ công tỉnh để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức về các quy định hành chính theo Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2018 của Chính phủ. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi bằng văn bản của cơ quan trong trường hợp giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức đến ngày hẹn trả kết quả mà chưa có kết quả giải quyết.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Phát huy được vai trò quản lý của Sở GDĐT đối với công tác xây dựng tổ chức bộ máy; quản lý và sử dụng hiệu quả số biên chế giáo viên được giao. Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục các cấp; thực hiện nghiêm việc tinh giản biên chế, rà soát và cơ cấu lại đội ngũ giáo viên để xác định cụ thể số lượng thừa, thiếu, cơ cấu, độ tuổi của giáo viên thừa, thiếu ở từng trường, từng cấp học, môn học. Tuyển dụng giáo viên trong chỉ tiêu biên chế theo đúng quy định của pháp luật, bảo đảm đúng tiêu chuẩn, vị trí việc làm, cơ cấu môn học theo từng bậc học.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền phù hợp với Nghị quyết số 18-NQ/TW; Nghị quyết số 19-NQ/TW của Bộ Chính trị; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ; Đề án kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh gọn đầu mối bên trong theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục theo Đề án 4935/ĐA-UBND ngày 10/11/2022 của UBND tỉnh. Rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp quản lý ở địa phương. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu

quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

4. Cải cách chế độ công vụ:

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm 2023.

- Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiến hành rà soát, bổ sung nội dung, quy trình đánh giá cán bộ, công chức, viên chức gắn với tiến độ, kết quả hoàn thành nhiệm vụ được giao. Đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực thi công vụ và chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ CCHC. Lấy kết quả thực hiện CCHC là một cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét các danh hiệu thi đua.

- Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, các quy định về trách nhiệm, về đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; các quy định về văn hoá công sở nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

5. Về cải cách tài chính công:

- Thực hiện tốt chính sách tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội, an sinh xã hội theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước tại Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh; đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

- Phân bổ dự toán ngân sách nhà nước năm 2023 được cấp có thẩm quyền giao cho các đơn vị trực thuộc Sở. Tổ chức thực hiện theo đúng quy định Nhà nước hiện hành. Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát đối với các đơn vị trực thuộc trong quản lý sử dụng ngân sách nhà nước.

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp cơ quan, đơn vị và đúng quy định nhà nước hiện hành.

- Tăng cường, công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước để đảm bảo đủ nguồn, đáp ứng nhu cầu chi của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch trong quản lý về tài chính, tài sản; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục tăng thêm nguồn lực cho việc phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số:

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính, trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của cơ quan Sở. Tăng cường việc sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số trong hoạt động của cơ quan Sở. Nâng cao

hiệu quả khai thác và sử dụng phần mềm Quản lý Văn bản & Hồ sơ công việc (TD. Office), đảm bảo xử lý công việc nhanh, chính xác, giúp lãnh đạo nắm thông tin kịp thời, kiểm tra tiến độ thực hiện công việc.

- Xây dựng, ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch chuyên đổi số toàn ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2021-2025.

- Tiếp tục tuyên truyền và đẩy mạnh việc triển khai cung cấp và tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ TTHC trực tuyến; thực hiện số hóa toàn bộ quy định về tiếp nhận, hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016; Quyết định 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục Xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động cơ quan.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Tiếp tục quán triệt thực hiện Kế hoạch thực hiện CCHC giai đoạn 2021-2025 của UBND tỉnh; các văn bản của Trung ương, của tỉnh về đẩy mạnh CCHC; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC. Phân đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch.

- Triển khai thực hiện cải thiện, nâng cao các chỉ số Chỉ số PAPI, PCI, PAR INDEX, SIPAS, ICT INDEX, DDCI.

- Xây dựng và ban hành các kế hoạch năm 2023: Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính; kế hoạch tuyên truyền CCHC; kế hoạch phát động thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính; Kế hoạch Chuyên đề phát huy sáng kiến về công tác cải cách hành.

- Việc tiếp nhận, xử lý, trả lời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đảm bảo nhanh chóng, hiệu quả.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức; cập nhật, phổ biến thông tin về CCHC trên Trang thông tin điện tử, tại các cuộc họp phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

- Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ gắn với khen thưởng, kỷ luật.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Lãnh đạo Sở trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính, coi công tác cải cách hành chính thực sự là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của Sở.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức đối với công tác cải cách hành chính, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu cơ quan trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; Gắn việc thực hiện công tác cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CBCC trong thực thi công vụ.

- Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở căn cứ nội dung kế hoạch và tình hình thực tế của phòng để triển khai thực hiện kế hoạch ở phòng; chủ động triển khai thực hiện các nội dung, công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng theo đúng thời gian qui định trong kế hoạch.

- Phòng Tổ chức – Hành chính: Phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ theo quy định.

- Các đơn vị trường học trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2023 của đơn vị, gửi văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Tổ chức - Hành chính Sở) **trước ngày 30/12/2022**.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo, yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có phát sinh khó khăn, vướng mắc phản ánh về phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- GD và PGD Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Anh Linh

PHỤ LỤC

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

| STT | NHIỆM VỤ CỤ THỂ | KẾT QUẢ, SẢN PHẨM | THỜI GIAN THỰC HIỆN | ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ | ĐƠN VỊ PHỐI HỢP | GHI CHÚ |
|----------|--|----------------------|-----------------------------|----------------------------|---|------------|
| I | CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH | | | | | |
| 1 | Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2023. | Kế hoạch | Trước 10/12/2022 | Phòng Tổ chức - Hành chính | Các phòng chuyên môn thuộc Sở | |
| 2 | Báo cáo Cải cách hành chính định kỳ đảm bảo đúng tiến độ thời gian quy định. | Báo cáo | Theo quy định của UBND tỉnh | Phòng Tổ chức - Hành chính | Các phòng chuyên môn thuộc Sở | |
| 3 | Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2023. | Kế hoạch | Tháng 1/2023 | Phòng Tổ chức - Hành chính | Các phòng chuyên môn thuộc Sở; đơn vị trực thuộc Sở | |
| 4 | Kế hoạch tuyên truyền công tác Cải cách hành chính năm 2023. | Kế hoạch | Tháng 1/2023 | Phòng Tổ chức - Hành chính | Các phòng chuyên môn thuộc Sở; đơn vị trực thuộc Sở | |
| 5 | Kế hoạch Chuyên đề phát huy | Kế hoạch | Tháng 1/2023 | Phòng Tổ chức | Các phòng | |

| STT | NHIỆM VỤ CỤ THỂ | KẾT QUẢ, SẢN PHẨM | THỜI GIAN THỰC HIỆN | ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ | ĐƠN VỊ PHỐI HỢP | GHI CHÚ |
|------------|---|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---|--------------------|
| | sáng kiến về công tác cải cách hành chính năm 2023. | | | chức - Hành chính | chuyên môn thuộc Sở; đơn vị trực thuộc Sở | |
| 6 | Kế hoạch phát động thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023. | Kế hoạch | Tháng 1/2023 | Phòng Tổ chức - Hành chính | Các phòng chuyên môn thuộc Sở; đơn vị trực thuộc Sở | |
| II | CẢI CÁCH THỂ CHẾ | | | | | |
| 1 | Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023. | Kế hoạch | Quý IV/2022 | Phòng Tổ chức - Hành chính | Các phòng chuyên môn thuộc Sở | |
| 2 | Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định. | Báo cáo | Quý 1/2023 | Phòng Tổ chức - Hành chính | Các phòng chuyên môn thuộc Sở | |
| 3 | Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023. | Kế hoạch | Quý I/2023 | Phòng Tổ chức - Hành chính | Các phòng chuyên môn thuộc Sở | |
| III | CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH | | | | | |
| 1 | Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023. | Kế hoạch | Quý IV/2022 | Phòng Tổ chức - Hành chính | Các phòng chuyên môn thuộc Sở | |
| 2 | Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 | Kế hoạch | Quý 1/2023 | Phòng Tổ chức - Hành chính | Các phòng chuyên môn thuộc Sở | |
| 3 | Rà soát, cập nhật công bố của | Quyết định của | Năm 2023 | Phòng Tổ | Các phòng | |

| STT | NHIỆM VỤ CỤ THỂ | KẾT QUẢ, SẢN PHẨM | THỜI GIAN THỰC HIỆN | ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ | ĐƠN VỊ PHỐI HỢP | GHI CHÚ |
|------------|--|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---|--------------------|
| | Bộ Giáo dục và Đào tạo về thủ tục hành chính để thực hiện sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ TTHC và các quy định có liên quan đến lĩnh vực giáo dục (nếu có). | Chủ tịch UBND tỉnh | | chức - Hành chính | chuyên môn thuộc Sở; đơn vị trực thuộc Sở; UBND các huyện, tp | |
| | Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC của cả 3 cấp (nếu có). | Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh | Năm 2023 | Phòng Tổ chức - Hành chính | Các phòng chuyên môn thuộc Sở; đơn vị trực thuộc Sở; UBND các huyện, tp | |
| 4 | Cập nhật và công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, cơ quan và trang thông tin điện tử. | Báo cáo kết quả thực hiện. | Năm 2023 | Phòng Tổ chức - Hành chính | Các phòng chuyên môn thuộc Sở | |
| 5 | Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo. | Báo cáo | Thường xuyên trong năm | Thanh tra Sở | Các phòng chuyên môn thuộc Sở | |
| IV | CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY | | | | | |
| 1 | Đánh giá cán bộ, công chức, người lao động cơ quan Sở năm 2023 và viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở năm học 2022-2023. | Công văn | Năm 2023 | Phòng Tổ chức - Hành chính | Phòng chuyên môn thuộc Sở, Đơn vị trực thuộc Sở | |

| STT | NHIỆM VỤ CỤ THỂ | KẾT QUẢ, SẢN PHẨM | THỜI GIAN THỰC HIỆN | ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ | ĐƠN VỊ PHỐI HỢP | GHI CHÚ |
|-------------|--|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---|--------------------|
| 2 | Kiểm tra công tác tổ chức cán bộ năm học 2022-2023. | | Năm 2023 | Phòng Tổ chức - Hành chính | Đơn vị trực thuộc Sở | |
| V | CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ | | | | | |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm 2023. | Kế hoạch | Quý I/2023 | Phòng Tổ chức - Hành chính | Đơn vị trực thuộc Sở | |
| 2 | Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. | Kế hoạch | Năm 2023 | Phòng Tổ chức - Hành chính | Các phòng chuyên môn thuộc Sở; đơn vị trực thuộc Sở | |
| VI | CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG | | | | | |
| 1 | Ban hành Quyết định về quy chế chi tiêu nội bộ. | Quyết định | Năm 2023 | | Các phòng chuyên môn thuộc Sở | |
| 2 | Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công. | Quyết định | Năm 2023 | Phòng KHTC | Các phòng chuyên môn thuộc Sở; đơn vị trực thuộc Sở | |
| VIII | XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ | | | | | |
| 1 | Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số toàn ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn | Kế hoạch | Năm 2023 | Tổ CNTT | Các phòng chuyên môn thuộc Sở; đơn | |

| STT | NHIỆM VỤ CỤ THỂ | KẾT QUẢ, SẢN PHẨM | THỜI GIAN THỰC HIỆN | ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ | ĐƠN VỊ PHỐI HỢP | GHI CHÚ |
|------------|---|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------|
| | 2021-2025. | | | | vị trực thuộc Sở | |
| 2 | Xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động cơ quan. | Kế hoạch | Năm 2023 | Phòng Tổ chức – Hành chính | Các phòng chuyên môn thuộc Sở | |